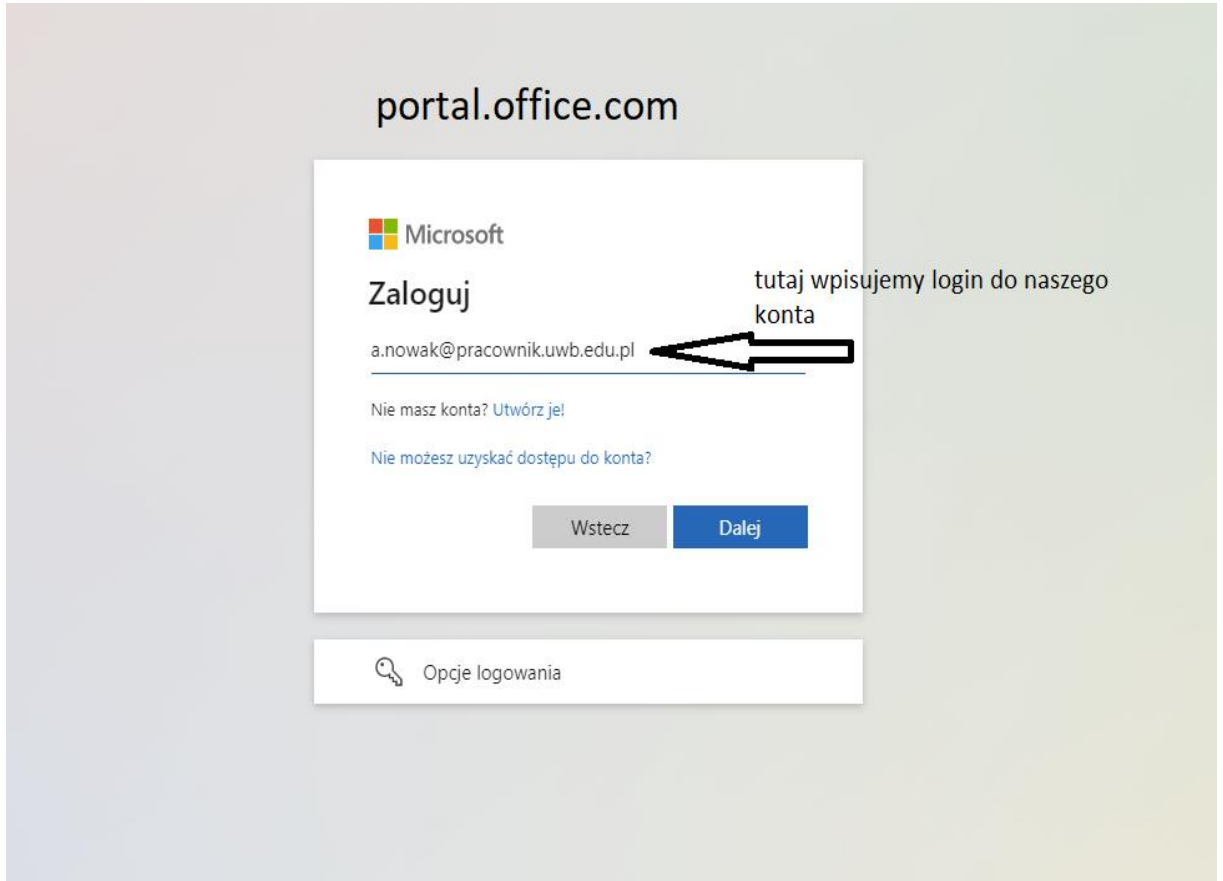


## Logowanie do konta @pracownik.uwb.edu.pl

1. Wchodzimy na stronę **portal.office.com**
2. Wpisujemy w polu zaloguj swoje dane od imienia i nazwiska, np., dla Pani Anny Nowak będzie to [a.nowak@pracownik.uwb.edu.pl](mailto:a.nowak@pracownik.uwb.edu.pl)



3. Następnie zostaniemy przekierowani do uczelnianego systemu CAS gdzie wpisujemy swoje dane do logowania.

W tym miejscu wpisujemy swoje dane do zalogowania do systemu CAS. Jeżeli masz problemy z zalogowaniem się proszę o kontakt z Działem Aplikacji Komputerowych.

Logowanie

 English



**UNIwersytet w Białymstoku**

Centralny serwer uwierzytelniania

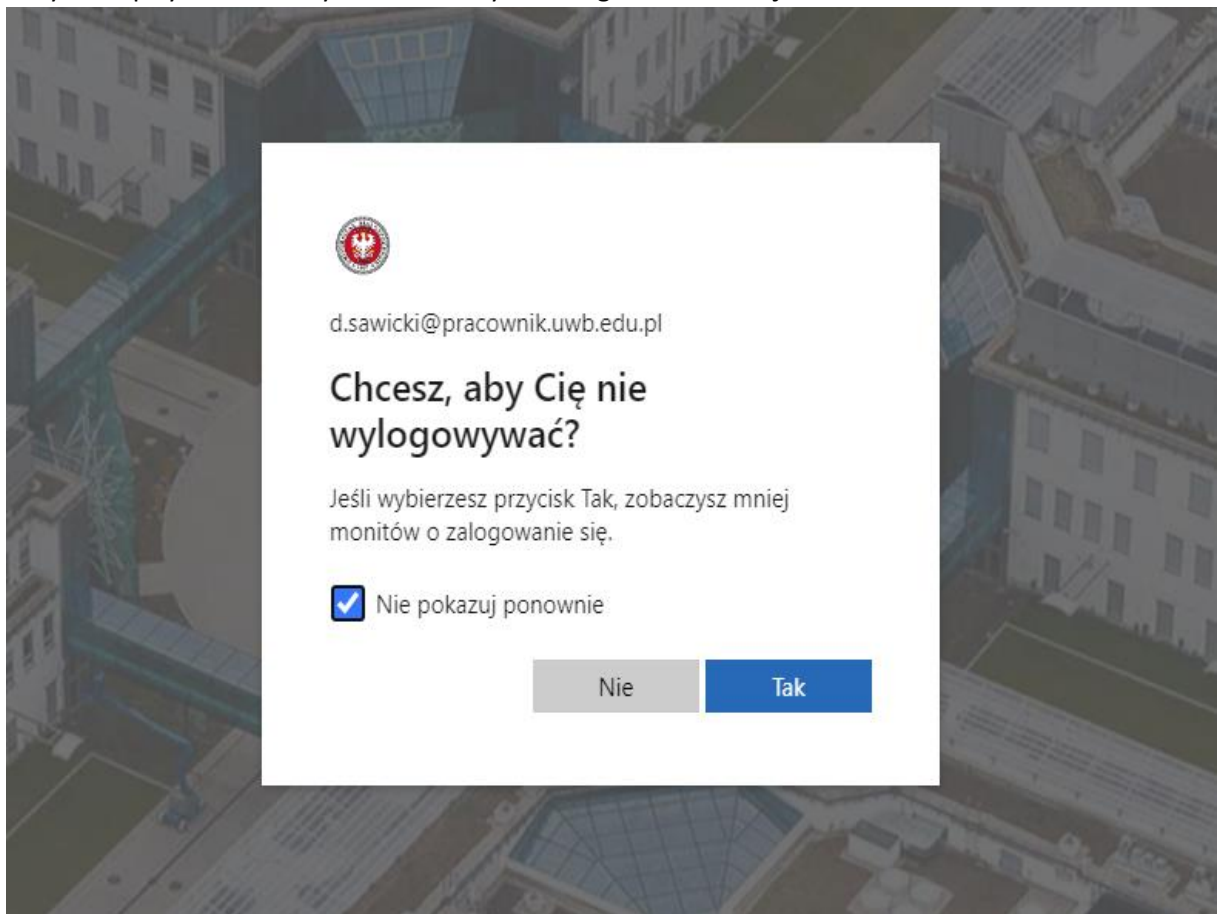
Zaloguj się

[Ustaw nowe hasło](#)

[Pomoc](#)

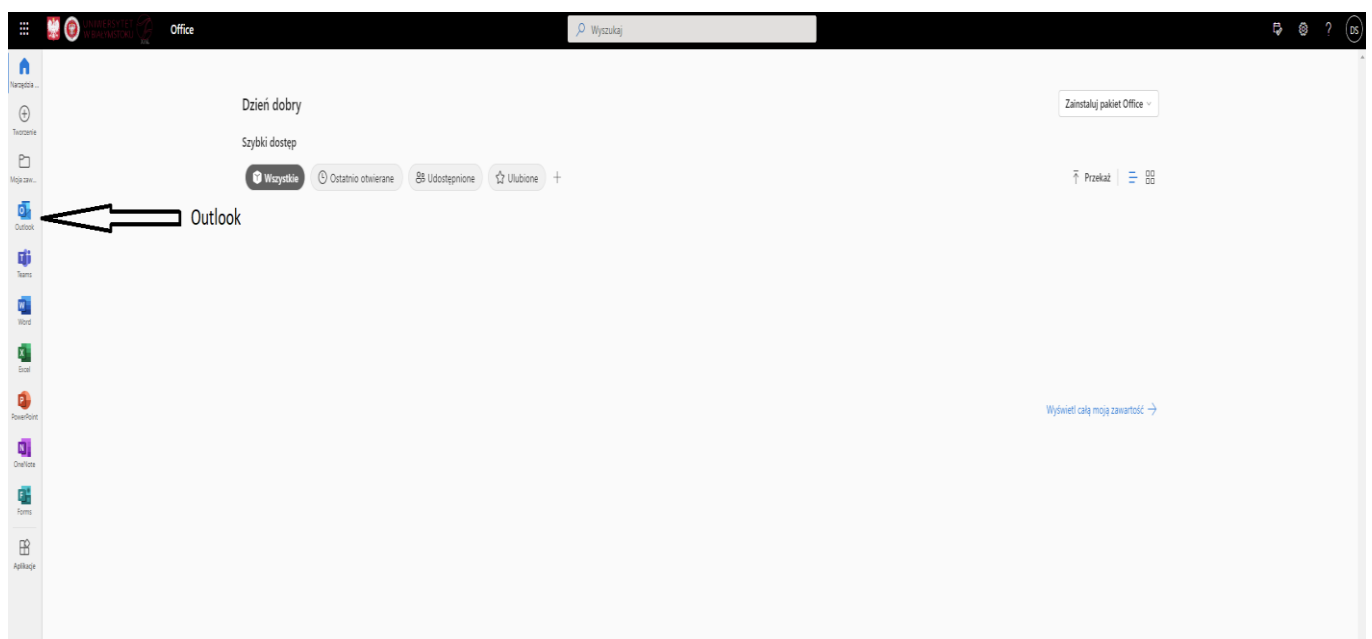
[Deklaracja dostępności](#)

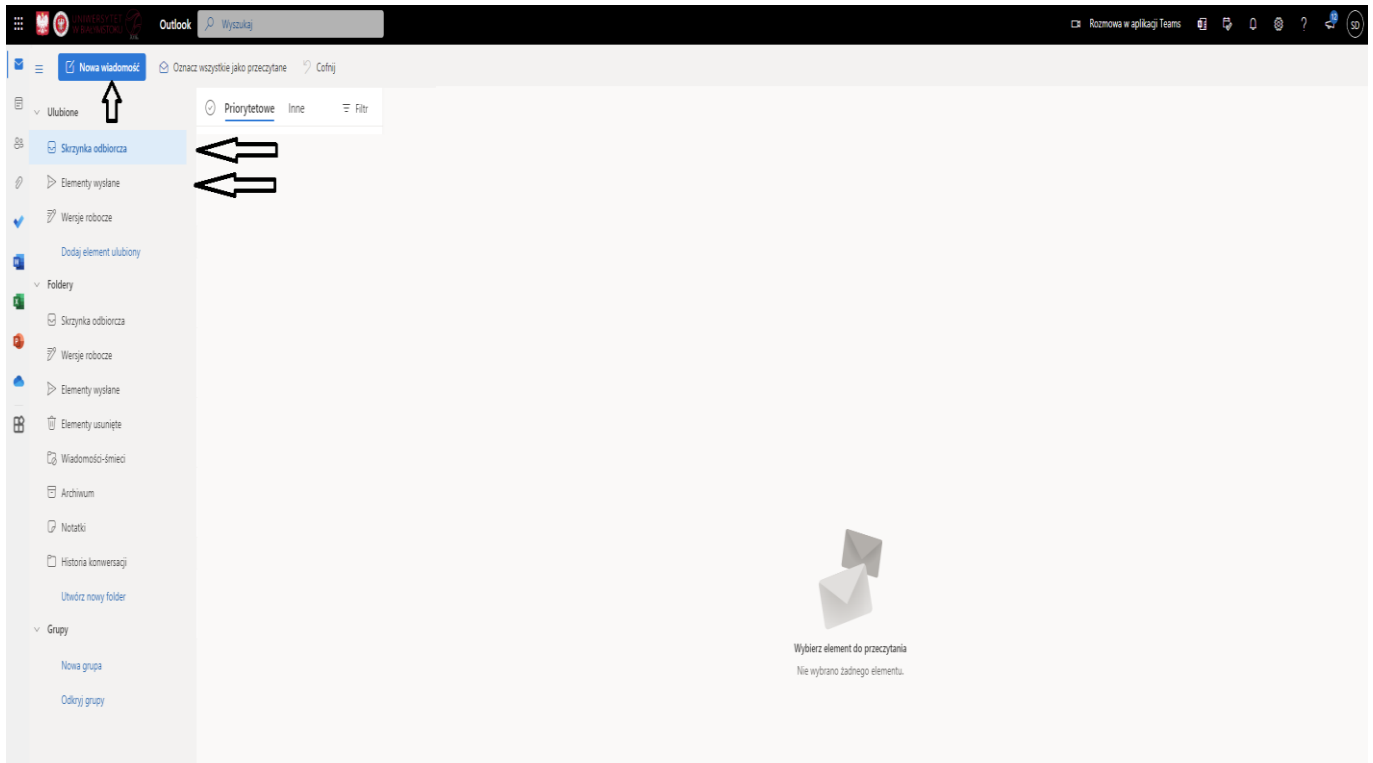
4. W następnym kroku decydujemy, czy przeglądarka ma zapamiętać nasze dane logowania żeby nie wpisywać za każdym razem danych do logowania – **Nie jest to zalecane !**



Ze względów bezpieczeństwa nie zaleca się pozostawienia użytkownika zalogowanym na stałe (wybieramy opcję „**NIE**”)

5. Po zalogowaniu z lewej strony dostępny jest panel z narzędziami office, spośród których wybieramy Outlook. Od tej pory możemy korzystać z poczty .





6. Wylogowanie z portalu office jest w prawym górnym rogu po kliknięciu w nasze inicjały i wybraniu opcji wyloguj.

